



## HELYI FELHÍVÁS

### **A helyi felhívás címe:**

***Induló és működő mikrovállalkozások fejlesztése***

### **A helyi felhívás kódszáma:**

***VP6-19.2.1.-8-6-21***

Magyarország Kormányának felhívása a(z) Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező mikrovállalkozások, egyéni vállalkozók, valamint lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek támogatása: a(z) székhelyeik és/vagy telephelyeik fejlesztése, gépeik, eszközeik és berendezéseik fejlesztése, újak beszerzése, a minőségi szolgáltatás biztosítása, illetve a színvonalas termékek előállítása érdekében.

A Kormány a Partnerségi Megállapodásban célul tűzte ki a mikrovállalkozások versenyképességének javítását. A cél elérését a Kormány Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület, mint LEADER helyi akciócsoport (HACS) illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel rendelkező mikrovállalkozások, egyéni vállalkozók, valamint lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező természetes személyek együttműködésével tervezi megvalósítani jelen felhívásban foglalt feltételek mentén.

Az együttműködés keretében a Kormány vállalja, hogy:

- a Helyi Akciócsoport(a továbbiakban: HACS) által támogatni javasolt, a helyi felhívás feltételeinek megfelelő projekteket a projektre megítélt 1000000 - 15000000 forint közötti vissza nem térítendő támogatásban részesíti a rendelkezésre álló forrás erejéig;
- a támogatási előleggel kapcsolatos feltételeknek megfelelő támogatott projekteknek a megítélt támogatás elszámolható költségei legfeljebb 50 %-ának megfelelő, maximum 7500000 Ft összegű támogatási előleget biztosít.

A támogatási kérelmet benyújtók az együttműködés keretében vállalják <sup>1</sup>, hogy:

- projektjük megvalósításával hozzájárulnak a helyi minőségi szolgáltatások biztosítása, színvonalas termékek előállítása, a helyi gazdaság és a mikrovállalkozások biztosabb háttérrel való rendelkezése, versenyképességük növekedése céljának eléréséhez;
- a kapott támogatáson felül önerőből finanszírozzák a projektet.

<sup>1</sup> A támogatási kérelem benyújtására és megvalósítására számos egyéb feltétel vonatkozhat. Kérjük, tanulmányozza át ezeket a felhívás további fejezeteiben!

# Tartalomjegyzék

1. A tervezett fejlesztések háttere
  - 1.1. A felhívás indokoltsága és célja
  - 1.2. A rendelkezésre álló forrás
  - 1.3. A támogatás háttere
2. Ügyfélszolgálatok elérhetősége
3. A projektekkel kapcsolatos elvárások
  - 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek
    - 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek
      - 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:
      - 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek
    - 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:
      - 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:
  - 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása
  - 3.3. Nem támogatható tevékenységek
  - 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások
    - 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások
      - 3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások
      - 3.4.1.3. Egyéb elvárások
    - 3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások
    - 3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások
    - 3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások
  - 3.5. A projektvégrehajtás időtartama
    - 3.5.1. A projekt megkezdése
    - 3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam
  - 3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások
    - 3.6.1. A projekt területi korlátozása
  - 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás
    - 3.7.1. Indikátorok
  - 3.8. Fenntartási kötelezettség
  - 3.9. Biztosítékok köre
  - 3.10. Önerő
4. A helyi támogatási kérelmek benyújtásának feltételei
  - 4.1. Támogatást igénylők köre
  - 4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre
  - 4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja
  - 4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok
    - 4.4.1. Kiválasztási eljárásrend
    - 4.4.2. Kiválasztási kritériumok
5. A finanszírozással kapcsolatos információk
  - 5.1. A támogatás formája
  - 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége
  - 5.3. A támogatás mértéke, összege
  - 5.4. Előleg igénylése
  - 5.5. Az elszámolható költségek köre

- 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei
- 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások
- 5.8. Nem elszámolható költségek köre
6. Csatolandó melléletek listája
  - 6.1. A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléletek listája
  - 6.2. Az első kifizetési kérelemhez csatolandó melléletek listája
7. További információk
8. A felhívás szakmai melléletei

**A helyi felhívás elválaszthatatlan része az Általános Útmutató a LEADER helyi akciócsoporthoz által meghirdetett helyi felhívásokhoz c. dokumentum (a továbbiakban: ÁÚF), amelynek hatályos verziója megtalálható a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján.**

**A helyi felhívás, az ÁÚF, és a mellékletek együttesen tartalmazzák a helyi támogatási kérelem elkészítéséhez szükséges összes feltételt.**

**Amennyiben jelen helyi felhívásban foglaltak valamely fejezet tekintetében eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, akkor a jelen dokumentumban szabályozottak az irányadók.**

**Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben a helyi felhívásban foglaltak eltérnek az ÁÚF-ben megfogalmazott általános előírásoktól, úgy a felhívás az eltérés tényére minden esetben kifejezetten hivatkozik az adott fejezetről.**

Felhívjuk a tisztelt támogatást igénylők figyelmét, hogy a felhívás, és az ÁÚF esetén az Irányító Hatóság; a helyi támogatási kérelem adatlap, továbbá ezek dokumentumai esetén az Irányító Hatóság, illetve a HACS a változtatás jogát fenntartja, ezért kérjük, hogy kövessék figyelemmel a HACS és a Magyar Államkincstár honlapján megjelenő közleményeket!

# 1. A TERVEZETT FEJLESZTÉSEK HÁTTERE

## 1.1. A felhívás indokoltsága és célja

A térségben működő vállalkozások fejlődésének, versenyképességének gátja a tőkehiány, ami elsősorban a bővülést, a műszaki-technológiai fejlesztések megvalósítását akadályozza. Több induló vállalkozásnak is szüksége van telephely kialakítására, ahol gyártási kapacitást hoznak létre. A jelenleg is jól működő vállalkozások további fejlesztéseket, telephely- és gyártókapacitás bővítést, beruházásösztönző támogatásokat igényelnek. Az állattenyésztés, a növénytermesztés és a kertészet termékei is főként feldolgozatlanul hagyják el a térséget, kevés a helyben előállított termék.

Jelen felhívás célja, hogy a működő és most létrejövő induló (adószámmal nem rendelkező magánszemély vállalkozás indítására nyújthat be támogatási kérelmet, és a projekt eredményeként - legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásáig - vállalkozóvá válik, vagy legalább adószámot vált ki) mikrovállalkozások székhelyeinek és/vagy telephelyeinek fejlesztése, új gépek és eszközök beszerzésének támogatásával biztosítottá váljanak a helyi minőségi szolgáltatások, színvonalas termékek kerüljenek előállításra, fejlődjön a helyi gazdaság és a mikrovállalkozások biztosabb háttérrel rendelkezzenek, növekedjen a versenyképességük.

Jelen felhívás keretében kizárólag olyan támogatási kérelmek támogathatóak, amelyek megfelelnek a fenti célkitűzéseknek.

## 1.2. A rendelkezésre álló forrás

A helyi felhívás meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló tervezett keretösszeg: 225635836 Ft.

Jelen felhívás forrását az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap és Magyarország költségvetése társfinanszírozásban biztosítja.

A támogatott helyi támogatási kérelmek várható száma:

15 - 30 db.

## 1.3. A támogatás háttere

Jelen helyi felhívást a Vidékfejlesztési Program (a továbbiakban: VP) keretében a(z) Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület mint az Irányító Hatóság által elismert Helyi Akciócsoport hirdeti meg a HACCS és a VP Irányító Hatóság között létrejött Együttműködési Megállapodás alapján.

# 2. ÜGYFÉLSZOLGÁLATOK ELÉRHETŐSÉGE

Ha további információkra van szüksége, forduljon bizalommal a(z) Bakonyalja-Kisalföld Kapuja Vidékfejlesztési Egyesület munkaszervezetéhez a 06-20-322-6661, normál díjazású telefonszámon, ahol hétfő, szerda, csütörtök: 08.00-16.00; kedden 08.00-18.00; pénteken 08.00-14.00 -óraig fogadják hívását.

# 3. A PROJEKTEKKEL KAPCSOLATOS ELVÁRÁSOK

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelem összeállítása során vegye figyelembe, hogy a projekteknek meg kell felelniük különösen a következőknek:

## 3.1. A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek

### 3.1.1. Önállóan támogatható tevékenységek

A helyi felhívás keretében az alábbi tevékenységek támogathatóak önállóan:

### 3.1.1.1. Kötelezően megvalósítandó önállóan támogatható tevékenységek:

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 3.1.1.2. Választható önállóan támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés	A felhívás és a projekt céljaihoz kapcsolódó, a támogatást igénylő székhelyéhez, telephelyéhez és/vagy fióktelepéhez kötődő, ott elhelyezkedő, meglévő, a tevékenység folytatásához, vagy új tevékenység létesítéséhez szükséges épület, építmény felújítása, bővítése, új épület, építmény építése. Megújuló energiát hasznosító berendezések (pl. napelem, napkollektor, stb.) telepítése, beépítése.
Eszköz- és gépbeszerezés	A felhívás és a projekt céljaihoz kapcsolódó, a támogatást igénylő tevékenységéhez kötődő, annak folytatásához, vagy új tevékenység létesítéséhez szükséges eszközök és gépek (mobil és rögzített egyaránt) beszerzése, beleértve a munka- és erőgépet 50 kW teljesítményig (pl. targonca, kistraktor).

### 3.1.2. Önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együttesen támogathatóak:

#### 3.1.2.1. Kötelezően megvalósítandó, önállóan nem támogatható tevékenységek:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása az ÁÚF 10. fejezete szerint.

#### 3.1.2.2. Választható, önállóan nem támogatható tevékenységek:

A felhívás keretében az alábbi tevékenységek önállóan nem, csak valamely önállóan támogatható tevékenységgel együtt támogathatóak:

Tevékenység rövid megnevezése	Tevékenység leírása
Műszaki ellenőri szolgáltatás	Műszaki ellenőri szolgáltatás
Immateriális javak beszerzése	Immateriális javak beszerzése, szoftverek beszerzése, telepítése
Terület előkészítés	Terület-előkészítés (régészeti feltárás, lőszermentesítés, földmunkák stb.)
Mérnöki és szakértői szolgáltatás	Mérnöki és szakértői szolgáltatás: engedélyes és kiviteli tervdokumentáció készítése; műszaki szolgáltatás
Projekt előkészítés	Projekt előkészítés, tervek készítése
Projektmenedzsment tevékenységek	Projektmenedzsment tevékenységek
Infrastruktúra fejlesztés	Telekhatáron belüli infrastruktúra fejlesztés (elektromos áram, gáz, ivóvíz, szennyvíz)
Marketing tevékenység	Marketing tevékenység (pl. honlap készítés, webáruház fejlesztés, hirdetés, szórólap-, nyomdai kiadvány készíttetése, stb.)

### 3.2. A támogatható tevékenységek állami támogatási szempontú besorolása

Amennyiben az Európai Unió Működéséről szóló Szerződés 107. cikkében foglalt feltételek fennállnak - az alábbi kivétellel - a nyújtott támogatás állami támogatásnak minősül.

Amennyiben a támogatás igénybe vevői aktív mezőgazdasági termelői tevékenységet végeznek, azaz a támogatható tevékenységek kizárólag az EUMSZ I. melléklete szerinti mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez, feldolgozásához és forgalmazásához kapcsolódnak, úgy a kedvezményezett szintjén nem alkalmazandók az EUMSZ 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásokra vonatkozó szabályok.

A felhívás keretében támogatható tevékenységek a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet alapján közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Építés, felújítás, bővítés, korszerűsítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Eszköz- és gépbeszerzés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Műszaki ellenőri szolgáltatás	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Immateriális javak beszerzése	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Terület előkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Mérnöki és szakértői szolgáltatás	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Projekt előkészítés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Projektmenedzsment tevékenységek	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Infrastruktúra fejlesztés	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Marketing tevékenység	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása	A 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X. 10.) Korm. rendelet 17/B. § 12. pont b) alpontja alapján a közösségvezérelt helyi fejlesztés (LEADER) stratégia megvalósításának támogatása.	Csekély összegű támogatás

### 3.3. Nem támogatható tevékenységek

A felhívás keretében a 3.1.1. - 3.1.2. pontokban meghatározott tevékenységeken túlmenően más tevékenység nem támogatható, különös tekintettel az alábbi tevékenységekre:

- az európai uniós jog megsértését eredményező tevékenységek.
- magántulajdonban lévő épületek, építmények lakhatást szolgáló részének fejlesztése (egyértelműen el kell különíteni a lakó- és a gazdasági tevékenységet szolgáló részeket a műszaki dokumentációban)
- gépjármű beszerzés: személyszállításra alkalmas szárazföldi, légi, vízi közlekedési jármű, kivéve munka- és erőgép 50 kW teljesítményig (pl. targonca, kistraktor, stb.), haszongépjármű beszerzése
- ingatlan vásárlás
- használt eszközök, gépek és berendezések beszerzése
- saját teljesítés
- pályázatírás
- mezőgazdasági tevékenységhez (állattenyésztés, növénytermesztés, kertészet, stb.) kapcsolódó fejlesztés, beruházás, kivéve erő- és munkagép (pl. targonca, kistraktor, stb.) beszerzése 50 kW teljesítményt meg nem haladóan

### 3.4. A projekt műszaki, szakmai tartalmával és a megvalósítással kapcsolatos elvárások

#### 3.4.1. Műszaki, szakmai tartalommal kapcsolatos elvárások

##### 3.4.1.1. Műszaki és szakmai elvárások

A projekt műszaki, szakmai tartalmának meghatározásához az alábbi elvárások figyelembe vétele szükséges:

- 1) A fejlesztéseket az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról szóló 7/2006. (V.24) TNM rendelettel összhangban kell megvalósítani.



2) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk.

3) Engedélyeztetésekkel, benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatos elvárások:

a) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén, a támogatási kérelemhez mellékelni kell a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint a hatósági szolgáltatás keretében benyújtott építészeti-műszaki tervdokumentációt szükséges csatolni ami a támogatást igénylő nevére szól - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési-műszaki dokumentáció, mely a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató felmérési rajzot (alaprakzokat, homlokzatokat, metszeteket, ÉNGY alapú költségvetést.

b) Engedély-, vagy bejelentés köteles építési tevékenység esetében, a támogatási kérelemhez mellékelni kell a támogatás igénylő nevére szóló jogerős építési engedélyt, engedélyezési záradékkal ellátott építészeti-műszaki dokumentációt, ÉNGY alapú költségvetést.

c) Építés esetében a támogatási kérelem keretében történő költségvetés tervezés és a kifizetési igényléshez kapcsolódó elszámolás, a kérelem benyújtásakor érvényes Építési Normagyűjteményben (a továbbiakban: ÉNGY) szereplő tételek azonosítója szerint történik. A támogatási, illetve kifizetési kérelem alapján jóváhagyott elszámolható kiadás nem haladhatja meg az adott építmény tekintetében az ÉNGY szerinti referenciaárakkal számított összeget. Amennyiben az elszámolni kívánt építési tételek nem sorolhatóak be az ÉNGY tételazonosítói szerint, akkor a támogatást igénylőnek legalább három, azonos műszaki tartalommal rendelkező részletes és tételes - egymástól és a kedvezményezettől független ajánlattevőtől származó - árajánlatot kell támogatási kérelméhez csatolni. Árajánlat esetén a támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb árajánlattal rendelkező építési tételt kell feltüntetni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt tétel egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

d) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési kérelemhez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet.

e) Amennyiben új építést tartalmaz a tervezett fejlesztés (melybe beleértendő a napelem telepítése is), a támogatási kérelemhez csatolandó 3 db, 30 napnál nem régebbi fénykép, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására.

f) Felújítás, bővítés, korszerűsítés esetén, minimum 15 db 30 napnál nem régebbi fénykép, amelynek készítési dátuma és helye minden kétséget kizáróan megállapítható - akár a fényképről, akár a fájl adatokból -, valamint alkalmas a fejlesztés előtti állapot igazolására a beruházás helyszínéről, átalakításra, felújításra kerülő épületekről, építményekről azok beruházással érintett részéről.

g) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, az 5.6 fejezet 12. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független ajánlattevőtől (forgalmazótól) származó, azonos műszaki paraméterekkel rendelkező gépre, eszközre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező gépet, vagy eszközt kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni. Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjednie arra, hogy az igényelt gép, eszköz, berendezés egyedi gyártású, vagy az más forgalmazótól nem szerezhető be.

A projekt megvalósításával kapcsolatos elvárások:

4) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a támogatott beruházást, eszközt, berendezést, gépet, létesítményt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélykés és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni.

5) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe.

6) A projektnek meg kell felelnie a jelen felhívásban, illetve az ÁÚF-ben foglalt egyéb feltételeknek.

7) A projekt megvalósításakor figyelembe kell venni a költséghatékonyság és fenntarthatóság szempontjait.

8) Eszköz- és gépbeszerzéssel kapcsolatos elvárások

a) A fenntartási kötelezettség időtartama alatt a projekt tárgya nem adható el, nem adható bérbe, jóállás alapján történő csere, amortizáció, lopás, működésképtelenné, használhatatlanná válás esetén a projekt tárgya az Magyar Államkincstár által rendszeresített és a Kincstár honlapján közzétett formanyomtatványon történő bejelentést követően a bejelentés alapjául szolgáló igazoló dokumentumokat mellékelve, saját forrásból lecsereleendő. Pótlás a jelen helyi pályázati felhívásban rögzített fenntartási, illetve üzemeltetési kötelezettség időtartama alatt kötelező;

b) A támogatást igénylő a támogatási kérelem mellékleteként köteles benyújtani három, az 5.6 fejezet 12. pontja szerinti tartalmi elemekkel rendelkező, egymástól és a támogatást igénylőtől független forgalmazótól származó, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki paraméterekkel rendelkező eszközre, gépre vonatkozó árajánlatot. A támogatási kérelemben a költséghatékonyságot, az értéket a pénzért elvet

és a támogatási kérelem céljait figyelembe vevő legkedvezőbb ajánlattal rendelkező eszközt, vagy technológiai berendezést kell feltüntetni, melyet szakmai indokolással kell ellátni;

c) A projekt keretében kizárólag olyan első üzembe helyezésű, a támogatási kérelem benyújtási időpontjához képest legfeljebb két éve gyártott eszközök, gépek beszerzése támogatható, amely a támogatható tevékenység megvalósítását szolgálja;

d) Amennyiben a kötelezően benyújtandó három árajánlat nem szerezhető be, úgy a forgalmazó nyilatkozatának ki kell terjedni arra, hogy az igényelt eszköz/gép egyedi gyártású és funkcionálisan azonos műszaki paraméterekkel más forgalmazótól nem szerezhető be;

e) A kötelező fenntartási idő alatt a támogatott eszközt a rendeltetésének megfelelően, a vonatkozó engedélyek és előírások betartásával kell használni, üzemeltetni;

f) A projektben beszerzett eszközöket, gépeket az érintett berendezések kereskedelmi forgalmával üzletszerűen foglalkozó, kereskedőnek, vagy gyártónak minősülő szállítótól kell vásárolni, a piacon szokványos jótállási és szavatossági feltételek biztosítása mellett;

9) Hatósági engedélyeztetéssel, dokumentumokkal kapcsolatos elvárások,

a) A kedvezményezett a projekt végrehajtása során a 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól, a projekt megvalósításának időpontjában hatályos közbeszerzési törvény, illetve annak vonatkozó végrehajtási rendeletei, továbbá a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) vonatkozó részeiben foglaltak szerint köteles eljárni.

b) Engedélyköteles építési tevékenység esetén az utolsó kifizetési igényléshez mellékelni kell a jogerős használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedélyt vagy hatósági igazolást arról, hogy a hatóság a használatbavételt tudomásul vette. Ennek hiányában a használatbavételi, illetve forgalomba helyezési engedély-kérelem vagy a használatbavétel tudomásul vétele iránti kérelem benyújtására vonatkozó igazolást. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a jogerős engedélyt.

c) Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a záró kifizetési igényléshez mellékelni kell a műszaki átadás-átvételi jegyzőkönyvet, hibalista esetén a műszaki ellenőr teljesítésigazolásával a teljes körű javításról;

d) Építéssel járó beruházás esetén építési műszaki ellenőr alkalmazása és építési napló vezetése akkor is kötelező, ha a beruházás nem építési engedélyköteles. Ha a projekt nem építési engedélyköteles, akkor az építési és felmérési napló elektronikusan vagy papír alapon is vezethető (utóbbi esetben az utolsó vonatkozó ágazati szabályozás szerint).

e) A művelet megvalósítását szolgáló gazdasági esemény megtörténtét hitelesen igazoló eredeti dokumentumoknak a támogatást igénylő nyilvántartásában fizikailag elkülönítetten, ellenőrzésre alkalmas, rendezett formában rendelkezésre kell állniuk;

f) Amennyiben a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról szóló 314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet alapján környezeti hatástanulmányt szükséges készíteni, úgy azt legkésőbb az első kifizetési kérelemhez csatolni kell;

g) Felhívjuk a figyelmet, hogy a műszaki, szakmai tartalom csökkenése esetén a csökkenés mértékétől függetlenül az elszámolható költség és a támogatás összege arányosan csökkentésre kerül az érintett tulajdonságtól vagy képességtől való elmaradás arányában.

10) 10 millió forint vagy annál nagyobb támogatási igény vagy támogatási összeg megítélése esetén a támogatást igénylő vállalja, hogy a támogatási kérelem benyújtásának évét megelőző év átlagos statisztikai létszámához képest legalább 1 fő rész munkaidős, minimum heti 20 órás munkaviszonyú új munkahelyet teremt (beleértve az önfoglalkoztatást is), és azt a fenntartási időszakban, a fenntartási időszak végéig megtartja.

11) Létszámtartásra és munkahelyteremtésre vonatkozó kötelezettségek:

a) A támogatást igénylő vállalja, hogy mind a megvalósítási, mind a fenntartási időszak alatt fenntartja a bázislétszámot.

b) A bázislétszám alapját a benyújtást megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszáma adja. A foglalkoztatotti átlagléttszám kiszámításának módját a Központi Statisztikai Hivatal "Útmutató a munkaügy-statisztikai adatszolgáltatáshoz" című kiadványa tartalmazza.

c) Amennyiben a támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében új munkahelyet teremt, úgy azt a fenntartási időszak alatt, vagyis a fenntartási időszak kezdetétől a fenntartási időszak végéig fenntartja. Felhívjuk a figyelmet, hogy a projekt keretében vállalt munkahelyteremtést a támogatási kérelem benyújtását megelőző naptári év foglalkoztatotti átlagléttszámához (bázislétszám) kell viszonyítani.

d) A támogatást igénylő vállalja, hogy a projekt keretében a munkahelyteremtésre tett vállalást legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásakor jogviszonyt igazoló dokumentum (munkaszerződés és/vagy munkaköri leírás, stb.) csatolásával igazolja.

e) Felhívjuk a figyelmet, hogy a létszámtartásra, új munkahely vállalására vonatkozó kötelezettségek be nem tartása jogkövetkezményt von maga után, amelyről a jelen felhíváshoz mellékelte, jogkövetkezményeket magában foglaló dokumentum rendelkezik.

12)Hálózatra termelő vagy szigetüzemű napelemes fejlesztés esetén releváns elvárások:

a) A megvalósítandó megújuló energiaforrást hasznosító berendezés termelési kapacitása igazolhatóan legfeljebb annyi lehet, amennyi az adott fogyasztási hely villamosenergia-, illetve amennyi a fejlesztéssel érintett ingatlanon található fogyasztók együttes hőenergia fogyasztásának kielégítéséhez elegendő. A már meglévő vagy ? akár a VP valamely egyéb pályázati felhívása keretében támogatott - telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál. A Magyar Mérnöki Kamara és/vagy a Magyar Építész Kamara névjegyzékében szereplő épületgépész vagy energetikus mérnök által igazolt villamos és/vagy hőenergia fogyasztási adatokat a támogatási kérelem mellékleteként be kell nyújtani.

b) A projekt eredményeképp megtermelt villamos energia hálózatba történő értékesítése engedélyezett, de a hálózatba betáplált elektromos energia éves mennyisége nem haladhatja meg a fejlesztéssel érintett ingatlan éves energiafogyasztását, az értékesített energia mennyisége a fenntartási időszak évei alatt nem lehet több mint vásárolt energia mennyisége. A már meglévő vagy ? akár a VP valamely egyéb pályázati felhívása keretében támogatott ? telepítendő megújuló energiaforrást hasznosító berendezések termelési kapacitását is figyelembe kell venni a termelési kapacitás megállapításánál.

c) A tervezett rendszernek meg kell felelnie a megújuló energiát termelő berendezések és rendszerek beszerzéséhez és működtetéséhez nyújtott támogatások igénybevételének műszaki követelményeiről szóló 55/2016. (XII. 21.) NFM rendeletben foglalt előírásoknak.

d) A támogatási kérelemhez csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt, melyeket a fenntartási időszak végéig meg kell őrizni.

#### **3.4.1.2. Esélyegyenlőség és környezetvédelmi szempontok érvényesítésével kapcsolatos elvárások**

A projekt tervezése és megvalósítása során kérjük, vegye figyelembe, hogy a projektben létrehozott eredményeknek meg kell felelniük az alábbi elvárásoknak is:

- Az európai uniós forrásból támogatott projektek kedvezményezettje köteles a projektre vonatkozó környezetvédelmi és esélyegyenlőségi jogszabályokat betartani, a projekt által érintett területen a védett természeti és kulturális értékeket megőrizni, a fennálló vagy a beruházás során keletkezett környezeti kárt és az esélyegyenlőség szempontjából jogszabályba ütköző nem-megfelelőséget legkésőbb a projekt megvalósítása során megszüntetni.
- A fejlesztéshez kapcsolódó nyilvános eseményeken, kommunikációjában és viselkedésében a támogatást igénylő esélytudatosságot fejez ki: nem közvetít szegregációt, csökkenti a csoportokra vonatkozó meglévő előítéleteket.

#### **3.4.1.3. Egyéb elvárások**

1. A támogatást igénylő vállalja, hogy a záró kifizetési kérelem benyújtásáig legalább egy alkalommal a projektet bemutató, népszerűsítő rendezvényt szervez. Kötelező és vállalt rendezvény esetében a támogatás igénylő minimum 30 nappal a rendezvény előtt meghívót, valamint a megvalósulást követő 30 napon belül legalább egy A4 oldalas, szöveges és fényképes beszámolót küld a rendezvényről a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület részére, a [bkkve.leader@gmail.com](mailto:bkkve.leader@gmail.com) email címre, ami tartalmaz 5 db fotót is.

2. Rendezvény esetében a kedvezményezett köteles a rendezvény témájáról, helyszínéről és időpontjáról szóló meghívót és a meghirdetés dokumentációját a rendezvény megvalósítási időpontját megelőző harmincadik napig a közbenső szervezeti feladatok ellátása során bevont szervezetként eljáró megyei kormányhivatalnak elektronikusan a <https://e-kerelem.mvh.allamkincstar.gov.hu/enter/> felületen keresztül megküldeni.

3. A támogatást igénylő vállalja, hogy a záró kifizetési kérelem benyújtásával egyidejűleg legalább egy A4 oldalas szöveges beszámolót küld a projektről a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület részére, a [bkkve.leader@gmail.com](mailto:bkkve.leader@gmail.com) email címre. A beszámoló melléklete legalább 5 db fénykép a rendezvényről, és - amennyiben releváns - a kapcsolódó médiamegjelenések (pl. újságcikk, tv, honlap, közösségi oldalak, stb.) összegyűjtése (pl. újságcikk másolata, printscreen, stb.), valamint a kötelező és/vagy vállalt indikátorok teljesülésének állása.

4. Amennyiben a támogatást igénylő nem rendelkezik tagsággal a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesületnél, úgy legkésőbb az első kifizetési kérelem benyújtásáig kezdeményezi taggá válását. További elvárás, hogy a kedvezményezett - ide értve a már tagsággal rendelkező támogatást igénylőket is - a tagságot a fenntartási időszak végéig fenntartja.

5. Amennyiben a támogatást igénylő Adószámmal nem rendelkező magánszemélyként nyújt be támogatási kérelmet, legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtásáig adószámot kell kiváltson, vagy egyéni vállalkozói tevékenységet kell folytasson.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fenti elvárások elmulasztása, be nem tartása jogkövetkezményt von maga után, amelyről a jelen felhíváshoz mellékelte releváns dokumentum rendelkezik.

#### **3.4.2. Mérföldkövek tervezésével kapcsolatos elvárások**

A projekt megvalósítása során legalább minimum 1 mérföldkövet szükséges tervezni, legfeljebb 3 mérföldkő tervezhető. Az utolsó mérföldkövet a projekt fizikai befejezésének várható időpontjára szükséges megtervezni. (Abban az esetben, ha egyszeri elszámolásra lehetőséget ad a felhívás, a minimális elvárás 1 mérföldkő)

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 272/2014. Korm. rendelet 120. § (1) alapján a kedvezményezett a Támogatói Okiratban foglalt ütemezés szerinti mérföldkövek elérését követő tizenöt napon belül köteles időközi kifizetési igénylésben beszámolni a projekt keretében felmerült és elszámolni kívánt költségekről, a projekt pénzügyi előrehaladásáról, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtott szakmai beszámoló keretében a műszaki-szakmai előrehaladásának bemutatásával a projekt eredményességéről, valamint hatékonyságáról.

#### **3.4.3. A projekt szakmai megvalósítása során a közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó elvárások**

##### **Közbeszerzési kötelezettség:**

Felhívjuk a figyelmet a projekt keretében megvalósítandó beszerzések tekintetében esetlegesen fennálló közbeszerzési kötelezettségre. Az irányadó jogszabályban meghatározott kötelezettségek megállapítása és betartása a támogatást igénylő, illetve a kedvezményezett feladata.

A közbeszerzési kötelezettségre vonatkozó részletes tájékoztatás az ÁÚF 9. pontjában található.

#### **3.4.4. A projekt szakmai megvalósításával kapcsolatos egyéb elvárások**

Jelen felhívás esetében nem releváns.

#### **3.5. A projektvégrehajtás időtartama**

##### **3.5.1. A projekt megkezdése**

Támogatás a támogatási kérelem benyújtását megelőzően megkezdett projekthez nem igényelhető. A projekt megvalósítását a benyújtást követő napon a támogatást igénylő saját felelősségére megkezdheti, de a projekt megkezdése nincs befolyással a támogatási kérelem értékelésére és nem jelent előnyt annak elbírálása során, továbbá nem garantálja az igényelt támogatás elnyerését.

A támogatott projekt megkezdtségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8.pontjának 6.1. alpontja tartalmazza.

Ha a támogatást igénylő a támogatási döntés kézhezvételét megelőzően közbeszerzési eljárást folytat le, köteles a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet XVI. fejezetének rendelkezései szerint eljárni.

### **3.5.2. A projekt végrehajtására rendelkezésre álló időtartam**

A projekt fizikai befejezésére a projekt megkezdését, vagy amennyiben a projekt a Támogatói Okirat hatályba lépéséig nem kezdődött meg, a Támogatói Okirat hatályba lépését követően legfeljebb 24 hónap áll rendelkezésre.

A projekt fizikailag befejezett, amennyiben a projekt keretében támogatott valamennyi tevékenység a Támogatói Okiratban meghatározottak szerint, a felhívásban meghatározott feltételek mellett teljesült. A projekt fizikai befejezés napjának a projekt utolsó támogatott tevékenysége fizikai teljesítésének a napja minősül.

A támogatott tevékenységtípusok fizikai teljesítettségére vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 8. pontjának 6.2. alpontja tartalmazza.

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása - záró kifizetési igénylés - benyújtásának végső határideje az utolsó mérőföldkő elérését követő 30. nap.

### **3.6. Projektekkel kapcsolatos egyéb elvárások**

#### **3.6.1. A projekt területi korlátozása**

Aka  
Almásfüzitő  
Ács  
Ácsteszér  
Ászár  
Bakonybánk  
Bakonysárkány  
Bakonyszombathely  
Bana  
Bábolna  
Bársonyos  
Csatka  
Császárszék  
Csém  
Csépusztaszer  
Ete  
Kerékteleki  
Kisbér  
Kisigmánd  
Mocsa  
Nagyigmánd  
Réde  
Súr  
Tárkány  
Vérteskethely

#### **3.6.2. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek**

Támogatás abban az esetben folyósítható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelnek, és a projekt szempontjából ennek megfelelően rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatást igénylő biztosítja és igazolja a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg.

### 3.7. Indikátorok, szakpolitikai mutatók, adatszolgáltatás

#### 3.7.1. Indikátorok

Indikátor neve	Alap	Mértékegység	Célérték
Új vagy fejlesztéssel érintett székhely vagy telephely vagy fióktelep és/vagy új vagy fejlesztéssel érintett szolgáltatás vagy termék száma	EMVA	db	1
Létrehozott munkahelyek száma 10 millió Ft alatti támogatási igény vagy támogatási összeg megítélése alatt	EMVA	fő	0
Létrehozott munkahelyek száma 10 millió Ft vagy annál nagyobb támogatási igény vagy támogatási összeg megítélése esetén	EMVA	fő	0,5

Felhívjuk a figyelmet, hogy a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §-a alapján a kedvezményezett kizárólag a támogatás arányos csökkentése mellett jogosult csökkenteni az indikátor célértékét a Támogatói Okiratban.

Amennyiben egy indikátor nem éri el a projektre a Támogatói Okiratban meghatározott érték 75%-át, a támogatás csökkentésre kerül, illetve a kedvezményezett - a vis maior esetét kivéve - a támogatás arányos részét, a rendeletben meghatározottak szerint köteles visszafizetni. A 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 88. §. (1)-(4) bekezdései szerinti szankció nem alkalmazandó szakpolitikai mutatók és az OP-eredmény-indikátorok esetében.

Felhívjuk a figyelmet, hogy amennyiben az indikátor egyben a 3.4. fejezet szerinti műszaki, szakmai tartalom részét képezi, a Támogatói Okiratban szereplő tervérték csökkenése esetén a műszaki, szakmai tartalom csökkenésére vonatkozó, a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 1. mellékletének 65.4 pont c) alpontjában részletezett szabályozást alkalmazzuk.

#### 3.8. Fenntartási kötelezettség

A támogatást igénylő a projekt megvalósításának befejezésétől számított 3 évig, a támogatás visszafizetésének terhe mellett vállalja, hogy a projekt megfelel a 1303/2013/EU Rendelet 71. cikkében foglaltaknak.

#### 3.9. Biztosítékok köre

A biztosítéknyújtási kötelezettségre vonatkozó részletes szabályozást az ÁÚF 6. pontja tartalmazza.

#### 3.10. Önerő

A támogatást igénylőnek legalább a projekt összköltségének az igényelt támogatási összeggel csökkentett részét kitevő önerővel kell rendelkeznie. Az önerő saját forrásból és az államháztartás alrendszeréből származó egyéb támogatásból állhat.

Saját forrásnak a kedvezményezett által a projekthez igénybevett állami támogatást, valamint az Európai Unió intézményei, ügynökségei, közös vállalkozásai vagy más szervei által központilag kezelt, a tagállam ellenőrzése alá sem közvetlenül, sem közvetve nem tartozó uniós finanszírozást nem tartalmazó forrás minősül.

Az önerő rendelkezésre állását a helyi támogatási kérelem benyújtásakor a támogatást igénylőnek nyilatkozattal (helyi önkormányzatok, önkormányzati társulások esetén a támogatást igénylői nyilatkozaton felül képviselő-testületi, társulási tanácsi határozattal, vagy a képviselő-testület költségvetési rendeletbe foglalt, a tartalék feletti rendelkezési jogot átruházó felhatalmazása alapján a polgármester nyilatkozatával, költségvetési szervek esetén pedig a támogatást igénylői nyilatkozaton felül az irányító szerv vezetőjének nyilatkozatával a saját forrás biztosításáról), majd legkésőbb az első kifizetési igénylés benyújtásakor (ideértve az előlegigénylését is) az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon és formában kell igazolnia.

Az egyszeri elszámolók nem kötelesek az ÁÚF 8. pontjának 5. alpontjában meghatározott módon az önerő rendelkezésre állását igazolni, nekik az egyetlen -záró- kifizetési igénylés keretében az önerő tényleges kifizetését igazoló elszámoló bizonylatokat kell benyújtaniuk. A támogatást igénylőnek a projekt nem elszámolható költségeit önerőből szükséges fedeznie.

## **4. A HELYI TÁMOGATÁSI KÉRELMEK BENYÚJTÁSÁNAK FELTÉTELEI**

A helyi támogatási kérelmek benyújtása során az ÁÚF 3. pontjában foglaltak alkalmazandók.

### **4.1. Támogatást igénylők köre**

Jelen felhívásra támogatási kérelmet nyújthatnak be:

Korlátolt felelősségű társaság (113)

Közkereseti társaság (116)

Betéti társaság (117)

Adószámmal rendelkező magánszemély (233)

Egyéni vállalkozó (231)

Egyéb önálló vállalkozó (232)

Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)

1. A támogatást igénylő a Bakonyalja- Kislalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület HACs illetékességi területén 2021.03.19. előtt létesített lakhellyel vagy tartózkodási hellyel vagy székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel rendelkezik.
2. Jelen felhívás keretében egy támogatást igénylő egy alkalommal részesülhet támogatásban. Egy támogatást igénylő egy támogatási kérelmet nyújthat be, további kérelem benyújtására csak az előzőleg benyújtott kérelem visszavonása, vagy elutasítása után van lehetőség.
3. A támogatást igénylő üzemmérete: a támogatást igénylő a 2004. évi XXXIV. törvény szerinti mikrovállalkozásnak minősül (amennyiben releváns).

Jelen felhívás keretében a támogatási kérelem benyújtására konzorciumi formában nincs lehetőség.

Felhívjuk a figyelmét, hogy az egy kedvezményezett által felhasználható forrás a program teljes időtávjá alatt nem haladhatja meg a HACs IH-val kötött Együttműködési Megállapodásában rögzített fejlesztési forrásainak 20%-át.

### **4.2. Támogatásban nem részesíthetők köre**

Nem részesíthető támogatásban a 4.1. fejezetben nem szereplők köre.

Az ÁÚF Kizáró okok listája című részben felsoroltakon túl, az alábbi szempontok szerint nem ítéltető meg támogatás a támogatást igénylő részére:

a) A projekt tartalma a felhívásban megfogalmazott célokkal és a HFS céljaival nincs összhangban.

b) A támogatást igénylő - a projekt megvalósítása céljából - jelen felhívás keretéből vagy más forrásból megítélt támogatásra vonatkozó Támogató Okirattal/Támogatási Szerződéssel rendelkezik.

c) A projekt olyan tevékenység megvalósítására irányul, amely korábban az államháztartás alrendszeréből, vagy a Strukturális Alapokból a támogatási kérelemben tervezett tevékenység megvalósítására vonatkozóan támogatásban részesült és annak kötelező fenntartási időszaka még nem járt le. Ez alól kivételt képez, ha a jelen felhívásra benyújtandó fejlesztési igény a korábban fejlesztett tevékenység minőségi fejlesztésére irányul a korábbi projekt eredményeinek fenntartásával. A korábbi pályázati konstrukciók bemutatását és a jelen fejlesztéstől való lehatárolását a megalapozó dokumentumban vagy a projekt adatlapon szükséges bemutatni.

d) Jelen felhívás keretében kis- és középvállalkozások támogatási kérelem benyújtására nem jogosultak.

e) Jelen felhívás keretében nem jogosult támogatási kérelem benyújtására az, aki/amely támogatást nyert - és azt nem vonta vissza a jelen felhívásra benyújtott támogatási kérelem időpontjáig (nap) - az alábbi helyi felhívások valamelyikén: Együttműködésen alapuló turisztikai beruházások támogatása (VP6-19.2.1.-8-2-17), Gazdasági szereplők fejlesztéseinek támogatása (VP6-19.2.1.-8-3-17).

#### **4.3. A támogatási kérelem benyújtásának határideje és módja**

Jelen felhívás keretében a helyi támogatási kérelem benyújtására 2021.04.05 naptól 2022.12.31 napig van lehetőség.

Ezen időszak alatt az alábbi értékelési határnapokig benyújtásra került projektek kerülnek együttesen elbírálásra:

- 2021.11.15
- 2021.11.30
- 2021.12.15
- 2021.12.31
- 2022.01.31
- 2022.02.28
- 2022.03.31
- 2022.04.30
- 2022.05.31
- 2022.06.30
- 2022.07.31
- 2022.08.31
- 2022.09.30
- 2022.10.31
- 2022.11.30
- 2022.12.31
- 2021.04.15
- 2021.04.30



- 2021.05.15
- 2021.05.30
- 2021.06.15
- 2021.07.15
- 2021.07.31
- 2021.08.15
- 2021.08.31
- 2021.09.15
- 2021.09.30
- 2021.10.15
- 2021.10.31

Ha a támogatásra rendelkezésre álló kötelezettségvállalási keret kimerül - ideértve a felhívás keretösszegének csökkentését is -, vagy annak kimerülése előre jelezhető, a HACS a benyújtási határidő előtt a benyújtás lehetőségét felfüggesztheti vagy a felhívást lezárhatja, és az erről szóló tájékoztatást közzéteszi a honlapján, és az Irányító Hatóságnak is megküldi.

Szakaszos elbírálás alkalmazása esetén a benyújtási lehetőség felfüggesztése vagy lezárása csak a felhívásban rögzített szakasz zárásának időpontját követő naptól lehetséges. A támogatási kérelem benyújtására nyitva álló időszakban az adott szakasz lezárása az erről szóló döntés közzétételét követő nyolcadik naptól lehetséges.

A helyi támogatási kérelmet kizárólag elektronikus úton, (az ügyfél-nyilvántartási rendszerben kérelemre nyilvántartásba vett ügyfél) ügyfélkapun keresztül, az egyes mezőgazdasági és agrár-vidékfejlesztési támogatások igénybevétele esetén az elektronikus kérelembenyújtás alkalmazásáról szóló kormányrendeletben meghatározott elektronikus űrlapkitöltő szolgáltatás segítségével előállított elektronikus űrlapon, ügyfélkapun keresztül lehet benyújtani.

#### **4.4. Kiválasztási eljárásrend és kiválasztási kritériumok**

##### **4.4.1. Kiválasztási eljárásrend**

A helyi felhívásra beérkező támogatási kérelmek a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet alapján közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend alapján kerülnek kiválasztásra. A közösségvezérelt helyi fejlesztés kiválasztási eljárásrend során a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 72/A. §-ban és a 72/B. §-ban szabályozott módon kell eljárni.

A helyi támogatási kérelmek elbírálása szakaszos.

A Helyi Bíráló Bizottság (a továbbiakban: HBB) a kérelemre vonatkozó támogató vagy elutasító javaslatot a kérelmek - jelen felhívásban előírt értékelési szempontoknak való megfelelés szerinti - sorrendje alapján tesz. A HACS a HBB döntési javaslata alapján 15 napon belül dönt a helyi támogatási kérelem elutasításáról, vagy annak támogatására irányuló javaslatát megküldi az Irányító Hatóságnak a HBB - döntési javaslatot megalapozó - ülésének jegyzőkönyvével együtt az ülés megtartását követő 30 napon belül.

Az eljárás során nincs lehetőség a Korm. rendelet szabályai szerinti szóbeli egyeztetésre.

A HACS a helyi támogatási kérelmekről való döntés megalapozására HBB-t hív össze.

Az eljárásrendre vonatkozó további információk az ÁÚF 3. pontjában (A helyi támogatási kérelmek benyújtásának és elbírálásának módja) találhatóak.

#### 4.4.2. Kiválasztási kritériumok

Jelen felhívás keretében támogatásban részesülhetnek azon projektek, amelyek megfelelnek a vonatkozó jogszabályi előírásoknak, a felhívásban és mellékleteiben valamint az ÁÚF-ben foglalt feltételeknek, továbbá az alábbi kritériumoknak:

##### 1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok

a) A támogatást igénylő átlátható szervezetnek minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 1. § 4.pontja és 50. § (1) bekezdés c) pontja szerint.

b) A támogatást igénylő a területi lehatárolásnak megfelelő területen kíván fejleszteni

c) A kérelemhez szkennelt formában mellékelt, hiánytalanul kitöltött és aláírt projekt adatlap.

Amennyiben a fenti nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, akkor a támogatási kérelem hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül.

##### 2. Hiánypótoltható jogosultsági szempontok

A 4.4.2.1. Nem hiánypótoltható jogosultsági kritériumok pontban nem szerepeltetett szempontok, dokumentumok.

Amennyiben a fenti hiánypótoltható jogosultsági kritériumoknak a támogatási kérelem nem felel meg, és ha az adott jogosultsági kritérium, vagy az adott jogosultsági szempontot igazoló dokumentum hiánya vagy hibája hiánypótlás keretében pótoltható, akkor egyszeri alkalommal hiánypótlási felhívásra kerül sor.

##### 3. Tartalmi értékelési szempontok

Sorszám	Tartalmi értékelési szempont megnevezése	Szempontra adható maximális pontszám
1	Projekt adatlap	50
2	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtása előtt legalább 1 éve (aktív) tag a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesületnél	10
3	A projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemek a Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	15
4	Munkahelyteremtés (a kötelező elváráson felül vagy azon kívül)	15
5	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett	3
6	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett	2
7	Kötelező rendezvényen felül vállalt, projektet bemutató rendezvény	5
	Adható pontszám összesen	100

pontszám		Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum		
1	Projekt adatlap	Helyzetelemzés	15	Projekt adatlap 2.4 helyzetelemzés pontja
1	Projekt adatlap	Projekt kockázata	10	Projekt adatlap 2.7 kockázatkezelés pontja
1	Projekt adatlap	Projekt fenntarthatósága	10	Projekt adatlap 2.6 pénzügyi fenntarthatóság pontja
1	Projekt adatlap	Projekt tartalma	15	Projekt adatlap 2.5 fejlesztés bemutatása és 2.6 fejlesztés várható hatása pontok
2	A támogatást igénylő a támogatási kérelem benyújtása előtt legalább 1 éve (aktív) tag a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesületnél	Igen	10	Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület nyilvántartása. Értékelés során a HACS ügyintéző csatolja az igazolást a kérelemhez.
3	A projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemekek a Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	Igen, a projekt elszámolható összköltségének minimum 50%-a	15	Nyilatkozat a projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemekek beszerzési helyéről és az elfogadott árajánlatok.
3	A projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemekek a Bakonyalja- Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesület HACS illetékességi területén székhellyel vagy telephellyel vagy fiókteleppel rendelkező vállalkozástól kerülnek beszerzésre	Igen, a projekt elszámolható összköltségének minimum 25%-a	7	Nyilatkozat a projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemekek beszerzési helyéről és az elfogadott árajánlatok.

pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum			
4	Munkahelyteremtés (a kötelező elváráson felül vagy azon kívül)	10 millió Ft vagy annál nagyobb támogatási igény esetén a támogatást igénylő - a kötelező munkahely teremtéssel együtt - vállalja egy fő heti 40 órás, vagy 2 fő, heti 20 órás munkavállaló foglalkoztatását a fenntartási időszakban / 10 millió Ft-nál kevesebb támogatási igény esetén a támogatást igénylő vállalja 1 fő, legalább heti 20 órás részmunkaidős munkavállaló foglalkoztatását a fenntartási időszakban	15	Támogatást igénylő nyilatkozata
5	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett	Igen	3	A járások besorolásáról szóló 290/2014 (XI. 26.) Korm. rendelet alapján
6	A fejlesztés megvalósításának helye a kedvezményezett települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről szóló 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet alapján kedvezményezett	Igen	2	A 105/2015. (VI.23.) Korm. rendelet

pontszám	Az értékelési szempontot alátámasztó dokumentum			
7	Kötelező rendezvényen felül vállalt, projektet bemutató rendezvény	A kötelező rendezvényen felül vállalt egy projektet bemutató rendezvényt. A rendezvény legkésőbb a záró kifizetési kérelem benyújtását követő 60 napon belül megvalósul, amelyről a 3.4.1.3. fejezetben írtak szerint értesíti a BKKVE HACS-ot és a megyei kormányhivatalt, továbbá a rendezvény megtartását követő 30 napon belül a BKKVE HACS részére beszámolót és legalább 5 db fotót küld	5	Nyilatkozat a kötelező és a kötelező rendezvényen felül vállalt, a projektet bemutató rendezvényről

Nem támogathatók azok a kérelmek, amelyek esetében a fenti szempontrendszer alapján a kérelemre adott összpontszám nem éri el a minimális 50 pontot. Az 50 pont elérése nem jelenti automatikusan a támogatás megítélését!

## 5. FINANSZÍROZÁSSAL KAPCSOLATOS INFORMÁCIÓK

Kérjük, a projekt előkészítése során vegye figyelembe, hogy a támogatást a projekt megvalósítása során csak akkor tudja majd igénybe venni, ha megfelel a következő szabályoknak!

### 5.1. A támogatás formája

Jelen helyi felhívás keretében nyújtott támogatás vissza nem térítendő támogatásnak minősül.

### 5.2. A projekt maximális elszámolható összköltsége

Jelen felhívás esetében nem releváns.

### 5.3. A támogatás mértéke, összege

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1000000 Ft, maximum 15000000 Ft.

A támogatás maximális mértéke a projekt megvalósulási helye szerinti település(ek)től függően az alábbiak szerint alakul:

Kérelmező típusa	Intenzitás nem besorolt településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti kedvezményezett járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet illetve a 105/2015. Korm. rendelet szerinti fejlesztendő járásbeli településen (%)	Intenzitás 290/2014. Korm. rendelet szerinti komplex programmal fejlesztendő járásbeli településen (%)	Plusz intenzitás mértéke konzorcium esetén (%)
Korlátolt felelősségű társaság (113)	70	70	70	70	0
Közkereseti társaság (116)	70	70	70	70	0
Betéti társaság (117)	70	70	70	70	0
Adószámmal rendelkező magánszemély (233)	70	70	70	70	0
Egyéni vállalkozó (231)	70	70	70	70	0
Egyéb önálló vállalkozó (232)	70	70	70	70	0
Adószámmal nem rendelkező magánszemély (anm)	70	70	70	70	0

Az igényelhető vissza nem térítendő támogatás összege: minimum 1.000.000,- Ft, maximum 15.000.000,- Ft.

A támogatás maximális mértéke az összes elszámolható költség 70%-a.

#### 5.4. Előleg igénylése

Az előleget a támogató visszaköveteli, ha a Kedvezményezett nem nyújt be igénylést időközi kifizetésre az előleg - vagy több részletben történő előlegfolyósítás esetén annak első részlete - kifizetésétől számított 12 hónapon belül, valamint ha a benyújtott kifizetési igénylés vagy más körülmény - így különösen helyszíni ellenőrzés megállapítása - a támogatás nem rendeltetésszerű felhasználását bizonyítja.

Jelen felhívás keretében beruházást tartalmazó támogatott projektek esetében van lehetőség előleg igénylésre. Az utófinanszírozású tevékenységekre igénybe vehető támogatási előleg maximális mértéke a megítélt támogatás legfeljebb 50 %-a.

Egyszeri elszámolás esetén támogatási előleg nem igényelhető.

#### 5.5. Az elszámolható költségek köre

Jelen felhívás keretében az alábbi költségek tervezhetők, illetve számolhatók el:

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Építési költségek	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Építéshez kapcsolódó költségek	Átalakítás, felújítás, építés, beüzemelési költségek, telekhatáron belüli kisléptékű infrastruktúra (elektromos áram, gáz, ivóvíz, szennyvíz) fejlesztésének költségei. Rögzített használati térelemek-, megújuló energiát hasznosító berendezések telepítésének költségei.	Nem
Eszköz- és gépbeszerzés	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Eszközbeszerzés költségei	Új eszközök, gépek, berendezések költségei	Nem
Terület előkészítés költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Terület-előkészítési költség	Terület előkészítés költségei	Nem
Mérnöki, szakértői szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki jellegű szolgáltatások költségei	Mérnöki, szakértői szolgáltatás költségei: engedélyes és kiviteli tervdokumentáció készítése; műszaki szolgáltatás, stb.	Nem
Projekt előkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projektelőkészítés költségei	Projekt előkészítésének, tervek készítésének költségei	Nem
Projektmenedzsment költségei	Projektmenedzsment költség	Projektelőkészítés költségei	Projektmenedzsment költségei	Nem
Immateriális javak beszerzésének költségei	Beruházáshoz kapcsolódó költségek	Immateriális javak beszerzése	Szoftverek beszerzésének, telepítésének költségei	Nem
Műszaki ellenőri szolgáltatás költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Műszaki ellenőri szolgáltatás költsége	Műszaki ellenőri szolgáltatás költségei	Nem
Tájékoztatás és nyilvánosság költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Kötelezően előírt nyilvánosság biztosításának költsége	Tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei az ÁUF 10. fejezete szerint.	Nem

Rövid megnevezés	Költség kategória	Költségtípus	Költségelem	Saját teljesítés engedélyezett?
Marketing tevékenység költségei	Szakmai tevékenységekhez kapcsolódó szolgáltatások költségei	Marketing, kommunikációs szolgáltatások költségei	Marketing tevékenység (pl. honlap készítés, webáruház fejlesztés, hirdetés, szórólap-, nyomdai kiadvány készítése, stb.) költségei	Nem

Egyszerűsített elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség. Közszéfera szervezetek esetén a projektmenedzsment költségek elszámolhatósága tekintetében figyelembe kell venni a 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 3.8.2. pontjában foglalt előírásokat.

Amennyiben a támogatást igénylő helyi önkormányzat és az adott költség tekintetében a saját teljesítést lehetővé teszi a felhívás, akkor elszámolhatónak minősül a polgármesteri hivatal vagy közös önkormányzati hivatal alkalmazásában álló munkatársak bruttó munkabér- és bérjárulék költsége is a vonatkozó szabályozás feltételeinek betartásával.

#### 5.6. Az elszámolhatóság további feltételei

A helyi támogatási kérelem benyújtása előtt felmerült költségeket a projekt részeként - az előkészítés során felmerült költségektől eltekintve - nem lehet elszámolni.

A projekt részét képező gép/berendezés beszerzéséről szóló megrendelés/szerződés, az azokhoz kapcsolódó számla, egyszerűsített számla, előlegszámla vagy előlegbekérő kiállításának, teljesítésének és kiegyenlítésének dátuma nem lehet korábbi a helyi támogatási kérelem benyújtását követő napnál.

A tervezési dokumentációk kiállításának dátuma nem lehet korábbi, mint 2014. január 1.

A 2014. január 1-nél nem régebben kiállított tervezési dokumentáció költsége, illetve a 2014. január 1-nél nem régebben felmerült költségek elszámolhatók.

2. A felhívás keretében támogatott projekt költségei elszámolhatóságának vége:

A támogatást igénylő projekttel kapcsolatos pénzügyi elszámolása (záró kifizetési igénylés) benyújtásának végső határideje az utolsó mérföldkő elérését követő 30. nap.

3. Jelen felhívás keretében egyszeri elszámolásra van lehetőség, melyről a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg kell nyilatkozni.

4. Jelen felhívás keretében szóbeli megállapodás alapján történő költségelszámolásra nincs lehetőség.

5. A kedvezményezett a kifizetési kérelem keretében nem nyújthat be olyan, készpénzben kiegyenlített elszámoló bizonylatot, amelynek az - általános forgalmi adó felszámítása esetén az általános forgalmi adóval növelt - ellenértéke meghaladja az 1,5 millió forintot.

6. A kedvezményezett köteles a Támogatói Okirattal jóváhagyott elszámolható kiadások összegének legalább 80%-át teljesíteni.

7. Általán alapú elszámolásra jelen felhívás keretében nincs lehetőség.

8. Időközi kifizetési kérelem csak abban az esetben nyújtható be, ha az igényelt támogatás összege meghaladja a megítélt támogatás 10%-át, de legalább a 200 ezer forintot.



9. Időközi kifizetési kérelmet a vállalt eredmények teljesülése esetén a mérföldkö elérését megelőzően, illetve a mérföldkövek között is be lehet nyújtani. A mérföldkövek között legfeljebb egy időközi kifizetési kérelem nyújtható be.

10. A záró kifizetési igénylés alapján a támogatás folyósítása felfüggesztésre kerül mindaddig, amíg a kedvezményezett nem nyújtja be a kifizető ügynökséghez valamennyi a projektmegvalósításhoz kapcsolódó jogerős engedélyt.

11. A forinttól eltérő pénznemben kiállított elszámoló bizonylat esetén az elszámoló bizonylat végösszegét és az arra jutó támogatás összegét a számlán megjelölt fizikai teljesítés időpontjában érvényes, a Magyar Nemzeti Bank által közzétett középárfolyamon kell forintra átszámítani.

12. A támogatási kérelemben tervezett elszámolható költségek alátámasztása: a) Építési tételek esetében a jóváhagyott elszámolható kiadások mértéke nem haladhatja meg az adott létesítmény tekintetében az Építési Normagyűjtemény (a továbbiakban: ÉNGY) szerinti referenciaárakkal számított összeget. b) Amennyiben a referenciaár az a) pont szerint nem állapítható meg, az elszámolni kívánt kiadási tételek vonatkozásában 3 darab, funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges. c) Ha az ügyfél valamely kiadási tételéhez kapcsolódóan árajánlatot csatol be a pályázatához vagy a kifizetési kérelméhez, a támogatásra csak olyan árajánlat alapján jogosult, amelyet pályázati felhívás megjelenését követően állítottak ki, és tartalmazza:

- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,
- a kiadási tétel műszaki adatait,
- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,
- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét,
- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,
- az ajánlattevő aláírását, valamint
- az árajánlat kiállításának dátumát. Elektronikus formában beküldött árajánlat is elfogadható. Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.

13. Építési beruházások esetén:

a) engedélyköteles építési beruházás esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló jogerős és érvényes építési engedélyt vagy ennek hiányában a hatóság közokirati formában kiállított igazolását az építésügyi eljárás megindításáról, és
- a támogatást igénylő nevére szóló - a tervezői névjegyzékben szereplő tervező ellenjegyzésével ellátott - építési tervdokumentáció, ami a tervezett építmény jellegétől függően tartalmazza a helyszínrajzot, alaprajzokat, homlokzatokat, metszeteket és részletrajzokat, azok méretarányos adatait, műszaki leírást, valamint a beruházás előtti, eredeti állapotot bemutató tervrajzokat.

b) nem engedélyköteles építési tevékenység esetén:

- a támogatást igénylő nevére szóló, az illetékes építésügyi hatóság által kiadott eredeti nyilatkozatot arról, hogy az építési tevékenység nem építési engedélyköteles.

14. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások fejezetben felsorolt alábbi költségek maximális mértéke (tehát a támogatási kérelem benyújtásakor azok összeadott értéke) nem haladhatja meg az összes elszámolható költségre vetítve a 7%-ot: projekt-előkészítés, műszaki ellenőri szolgáltatás, projektmenedzsment, tájékoztatás és nyilvánosság biztosítása.

#### 5.7. Az elszámolható költségek mértékére, illetve arányára vonatkozó elvárások

A projekt tervezése során az egyes elszámolható költség típusok vonatkozásában a következő korlátozásokat szükséges figyelembe venni:

Korlát megnevezése	Maximális mértéke az összes elszámolható költségre vetítve (%)	Költség típus
Projekt előkészítés, tervezés költségei	5	92121 - Projekt előkészítés költségei;
Műszaki ellenőr költségei	1	92124 - Műszaki ellenőri szolgáltatás költségei;
Projektmenedzsment költségei	2.5	92122 - Projektmenedzsment költségei;
Marketing költségek	20	92126 - Marketing tevékenység költségei;
Immateriális javak beszerzésének költségei	20	92123 - Immateriális javak beszerzésének költségei;
Mérnöki feladatok költségei	2	92120 - Mérnöki, szakértői szolgáltatás költségei;
Tájékoztatás és nyilvánosság biztosításának költségei	0.5	92125 - Tájékoztatás és nyilvánosság bizt-nak költségei;
Terület-előkészítés	2	92119 - Terület előkészítés költségei;

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos korlátok betartása a támogatási kérelem összeállítása, valamint a projektmegvalósítás során kötelező.

#### 5.8. Nem elszámolható költségek köre

A támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan nem elszámolható költségnek minősül mindazon költség, amely nem szerepel az 5.5. pontban, különösen:

A nem elszámolható költségekkel kapcsolatban 272/2014. (XI.5.) Korm. rendelet 5. mellékletének 6. fejezetét szükséges figyelembe venni.

#### 5.9. Az állami támogatásokra vonatkozó rendelkezések

##### Támogatáshalmozódás

Azonos vagy részben azonos azonosítható elszámolható költségek esetén állami támogatás abban az esetben halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással, ha az nem vezet a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitás túllépéséhez.

Állami támogatás különböző azonosítható elszámolható költségek esetén halmozható más, helyi, regionális, államháztartási vagy uniós forrásból származó állami támogatással.

Az egy projekthez igénybe vett összes támogatás - függetlenül attól, hogy annak finanszírozása uniós, országos, regionális vagy helyi forrásból történik - támogatási intenzitása vagy összege nem haladhatja meg az irányadó uniós állami támogatási szabályokban meghatározott támogatási intenzitást vagy támogatási összeget.

A kockázatfinanszírozási támogatás, az induló vállalkozásnak nyújtott támogatás és a csekély összegű támogatás, amennyiben azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkezik, bármely egyéb, azonosítható elszámolható költségekkel rendelkező állami támogatással halmozható.

Az azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező támogatás a csoportmentességi rendeletekben és az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb teljes támogatási intenzitásig vagy támogatási összegig bármilyen más, azonosítható elszámolható költségekkel nem rendelkező állami támogatással halmozható.

A csekély összegű támogatásra vonatkozó részletes szabályokat az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o), a 2014-2020 programozási időszakra rendelt források felhasználására vonatkozó uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatási szabályokról szóló 255/2014. (X.10.) Korm. rendelet 100.§, valamint az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet szabályozza.

Az egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, Magyarországon odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma nem haladhatja meg a 200 000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését.

A támogatás a csekély összegű közszolgáltatási támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. A támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a fent meghatározott felső határig halmozható.

A támogatás nem halmozható azonos elszámolható költségek vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha az így halmozott összeg meghaladná a csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott legmagasabb támogatási intenzitást vagy összeget.

A kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével - az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon - nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

## 6. CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

### 6.1. A TÁMOGATÁSI KÉRELEM ELKÉSZÍTÉSE SORÁN CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Projekt adatlap - formanyomtatvány (cégszerűen aláírt, beszkenelt formában)
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	A támogatást igénylő az ÁÚF 7. pontjában foglaltaknak megfelelően köteles igazolni a fejlesztés alapjául szolgáló tevékenységhez szükséges ingatlan vonatkozásában a rendezett tulajdoni és/vagy használati viszonyokat a támogatási kérelem benyújtásával egyidejűleg. Tulajdoni lap, eredeti példány - 1 db. Továbbá nem a támogatást igénylő tulajdonában álló ingatlan esetében használathoz hozzájáruló nyilatkozat, két tanú aláírásával ellátva - 1 db eredeti példány vagy bérleti szerződés, ami legalább a fenntartási időszak végéig érvényes - eredeti példány 1 db
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Építés esetén a tervezett fejlesztés megvalósulási helyének feltüntetésével kiegészített, a fejlesztés településen belüli elhelyezkedését bemutató, az illetékes földhivatal által kiállított 30 napnál nem régebbi ingatlan-nyilvántartási térképmásolat - 1 db
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a kötelező és a kötelező rendezvényen felül vállalt, a projektet bemutató rendezvényről - formanyomtatvány

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	<p>ÉNGY - ben nem szereplő építési tételek esetében, valamint eszközök, gépek, szoftverek, szolgáltatások tekintetében 3 db érvényes egymástól és ügyféltől független árajánlatadók által kiállított funkcionálisan azonos (összehasonlítható) műszaki tartalommal rendelkező árajánlat csatolása szükséges (azonos darabszámra vonatkozzon és azonos tétel részletezettséggel legyen kiállítva) amely tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- az ajánlatkérő nevét, címét és az ajánlattevő nevét, címét és adószámát vagy adóazonosító jelét,</li> <li>- a kiadási tétel műszaki adatait,</li> <li>- a kiadási tétel mennyiségét és mértékegységét,</li> <li>- a kiadási tétel nettó összegét, a felszámított áfát és bruttó összegét (az egységárat, a nettó árat, az ÁFA-t és a bruttó árat),</li> <li>- a kiadási tétel pénznemét, amennyiben az forinttól eltérő,</li> <li>- az ajánlattevő aláírását, valamint az árajánlat kiállításának dátumát, érvényességét.</li> <li>- E-mailben érkező árajánlat esetében ugyanezek a kritériumok, a cégszerű aláírás kivételével, valamint kötelező csatolni az e-mail egy példányát, amiben érkezett a csatolmány.</li> <li>- Az építésre vonatkozó árajánlatokat az ÉNGY struktúrájának megfelelő részletezettséggel, építési tételekre lebontva szükséges elkészíteni.</li> <li>- Külföldi árajánlat esetében, csatolandó az árajánlat fordítása, valamint az árajánlat adó nyilatkozata arról, hogy jogosult az árajánlat kiállítására.</li> <li>- Amennyiben a tétel egyedi gyártású vagy más forgalmazótól nem szerezhető be, az árajánlatadó erre vonatkozó nyilatkozatát is szükséges az árajánlathoz csatolni.</li> </ul>
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	<p>Nem engedélyköteles építési tevékenység esetén a hatósági szolgáltatás keretében megkért illetékes építésügyi hatósági nyilatkozatot kell mellékelni arról, hogy az építés nem engedélyköteles, valamint az építészeti-műszaki tervdokumentációt; Építési tervdokumentáció: műszaki leírás, helyszínrajz, felmérési és átalakítási rajzok: alap, metszet, részletraajz. Energetikai és akadálymentesítési fejezetek, ÉNGY alapú költségvetés.</p> <p>Kizárólag használati és látvány térelemek kihelyezését tartalmazó építés esetében elegendő a helyszínrajz és árajánlatos tételek esetében az árajánlat részeként benyújtott pontos műszaki leírás, fénykép a kihelyezésre kerülő térelemről, ÉNGY-ben szereplő elemek esetében műszaki leírás csatolása nem szükséges.) - 1 db eredeti példány</p>
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	<p>Amennyiben új építést tartalmaz a tervezett fejlesztés a pályázathoz csatolandó 3 db 30 napnál nem régebbi dátumozott fénykép a tervezett helyszínről.</p> <p>Felújítás, bővítés, korszerűsítés esetén minimum 15 db 30 napnál nem régebbi dátumozott fénykép a beruházás helyszínéről, átalakításra, felújításra kerülő épületekről, építményekről, azok beruházással érintett részéről.</p> <p>Amennyiben a fényképezésre használt eszköz nem alkalmas a dátumozásra, csatolandó a támogatást igénylő nyilatkozata a fényképek készítési dátumáról.</p>
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a taggá válásról és a tagság fenntartásáról, amennyiben a támogatást igénylő nem tagja a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesületnek.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat munkahely teremtésről - formanyomtatvány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemek beszerzési helyéről - formanyomtatvány
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Tartalmi értékelési szempontokat alátámasztó dokumentumok, nyilatkozatok stb.

Csatolandó melléklet típusa	Csatolandó melléklet megnevezése
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Hálózatra termelő napelemes projekt esetén csatolni szükséges a feltételnek való megfelelést alátámasztó leírást, tervet, számítást, dokumentációt.
A támogatási kérelem elkészítése során csatolandó melléklet	Nyilatkozat a tagság fenntartásáról, amennyiben a támogatást igénylő tagja a Bakonyalja-Kisalföld kapuja Vidékfejlesztési Egyesületnek.

## 6.2. AZ ELSŐ KIFIZETÉSI KÉRELEMHEZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEK LISTÁJA

Felhívjuk figyelmét, hogy a felsorolt mellékleteket az első kifizetési kérelem - az előleget ideértve - benyújtása során csatolni szükséges.

## 7. TOVÁBBI INFORMÁCIÓK

Tájékoztatjuk a tisztelt támogatást igénylőt, hogy a helyi támogatási kérelmek elbírálása során a támogatást igénylővel kapcsolatos, közhiteles adatbázisokban elérhető adatok vagy azok egy része az eljárási rendelet hatálya alá tartozó szervezetek által felhasználásra kerülnek.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016. április 27-i (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (általános adatvédelmi rendelet - GDPR) előírásából fakadó kötelezettségek .

A támogatási kérelem benyújtásának célja, hogy a támogatást igénylő - sikeres elbírálás és támogató tartalmú támogatási döntés esetén - a tervezett projekt megvalósítására támogatási szerződést kössön/ Támogató támogatói okiratot állítson ki. A támogatási kérelem feldolgozásához szükséges, hogy a Támogató a támogatást igénylő projekt-adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett személyes adatait - a palyazat.gov.hu honlapon elérhető Adatvédelmi nyilatkozatban szereplő adatkezelési célok szerint - kezelje. <sup>3</sup>

A támogatást igénylő felelős azért, hogy - az általános adatvédelmi rendelet előírásainak megfelelően - a projekt adatlapon és annak mellékleteiben feltüntetett további érintettek (a támogatást igénylő és esetleges konzorciumi partnereinek, szállítóinak, tulajdonosainak nevében és érdekében eljáró más személyek, valamint a projekt végső kedvezményezettjei) személyes adatainak a támogatást igénylő általi kezelése és a fejlesztéspolitikai intézményrendszer számára történő rendelkezésre bocsátása megfelelő joggalalappal és az érintettek megfelelő tájékoztatását követően történik. Az adatkezelés jogalapját jogszabályi felhatalmazás, az érintettre vonatkozó szerződéses kötelezettség, vagy az érintett előzetes, egyértelmű, megfelelő tájékoztatáson alapuló, önkéntes és határozott hozzájárulása képezheti, amelyben félreérthetetlen hozzájárulását adja a rá vonatkozó személyes adatok meghatározott célból és körben történő kezeléséhez. Az érintettektől személyes adatai kezeléséhez általános jelleggel hozzájárulás nem kérhető.

Ha a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerint a támogatást igénylőnél a Támogató helyszíni szemlét folytat le, a fentiek dokumentáltsága megvizsgálásra kerülhet. Ha az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatban a döntés-előkészítési folyamat bármely szakaszában kétség merül fel, úgy a Támogató számára a releváns dokumentumokat be kell nyújtani.

A Kedvezményezettnek a projekt megvalósítási szakaszában is meg kell felelnie a fenti előírásoknak.

A kedvezményezett halála esetén a kifizető ügynökség a kedvezményezettrel annak halálakor együtt élt házastársa vagy törvényes örököse (a továbbiakban együtt: vélelmezett örökös) kérelmére a támogatás igénybevételehez kapcsolódó eljárást megindítja. Ebben az esetben a kifizető ügynökség a szükséges eljárási cselekményeket a vélelmezett örökös bevonásával elvégzi, de érdemi döntést csak a jogerős hagyatékátadó végzés benyújtását követően hoz.

A HACS fenntartja a jogot, hogy jelen felhívást a jogszabályi környezet alakulásának megfelelően indokolt esetben módosítsa, illetve jogszabályban meghatározott esetben felfüggeszse, vagy lezárja. Erről a Magyar Államkincstár honlapján indoklással ellátott közlemény keretében történik tájékoztatás.

<sup>3</sup> Az adatkezelés jogalapja: az (EU) 2016/679 rendelet (általános adatvédelmi rendelet) 6. cikk (1) bekezdés b) pontja.

Kérjük, hogy a helyi támogatási kérelmet az útmutatók figyelembevételével készítsék el!

## 8. A FELHÍVÁS MELLÉKLETEI

Melléklet leírása	Csatolt fájlnev
Jogkövetkezmények	jogkovetkezmenyek_BKkVE_vallalk_2_.pdf
Nyilatkozat a tagság fenntartásáról	Nyilatkozat_tagsag_fenntartasarol.doc
Nyilatkozat munkahelyteremtésről	nyilatkozat_munkahely_teremtes_BKkVE_vallalk.doc
Nyilatkozat a projekthez kapcsolódó szolgáltatások, eszközök, gépek, egyéb projektelemek beszerzési helyéről	nyilatkozat_szolgáltatások_eszközök_gepek_egyeb_projektelemek_beszerzesi_helyerol.doc
Tulajdonosi hozzájáruló nyilatkozat	tulajdonosi_hozzajarulo_nyilatkozat_BKkVE_vallalk.doc
Nyilatkozat a taggá válásról és a tagság fenntartásáról	nyilatkozat_tagga_valasrol_es_tagsag_fenntartasarol.doc
Projekt adatlap	projekt_adatlap_BKkVE_vallalk.doc
Fogalomjegyzék	fogalomjegyzek_Fejlodo_vallalkozasok.pdf
Nyilatkozat a kötelező és a kötelező rendezvényen felül vállalt, a projektet bemutató rendezvényről	rendezveny_nyilatkozat_BKkVE_vallalk.pdf